

募集要項

国立大学法人神戸大学工学研究科 事務補佐員

令和7年3月5日

| | |
|-------|---|
| 職 名 | 事務補佐員（パートタイム） |
| 募集人員 | 1名 |
| 就業場所 | 神戸大学工学研究科会計課 （変更の範囲）大学の定める事業場 |
| 職務内容 | 主な職務内容 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業に関する業務 （会計関連・総務関連・研究支援関連業務を含む） 購買に関する事務、納品検収処理に関する事務、 旅費、謝金に関する事務、共済組合に関する事務 各種会計に関する資料作成・書類整理等、その他会計課に関する業務 （変更の範囲）原則として変更なし |
| 資格等 | パソコン操作（エクセル、ワード等）中級程度がのぞましい |
| 雇用期間 | 令和7年5月1日～令和8年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。） |
| 試用期間 | 試用期間なし |
| 就業時間等 | 週5日（月曜日～金曜日） 9：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 始業・終業時刻については応相談。時間外労働あり。 休日は土日、祝日、年末年始、夏季一斉休業 |
| 給与 | 時給 1,380円 通勤手当（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給） |
| 社会保険 | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文科省共済組合） |
| 応募方法 | 履歴書（市販のもの。ただし、写真貼付、氏名自筆、メールアドレスを記入すること）及び 職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送 封筒の表に「工学研究科会計課事務補佐員応募」と朱書きしてください。 |
| 応募締切 | 令和7年3月21日（金曜日）【必着】 |
| 選考方法 | 書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学工学研究科総務グループ 上杉 宛 電話：078-803-6333 |
| その他 | 雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 適任者が見つかり次第、募集を締め切る場合があります。 |