

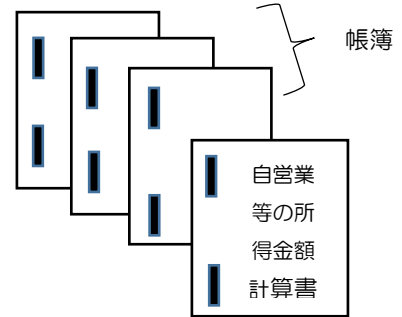
自営業等の所得金額計算書

この様式は、営業等所得の生計維持者に家計急変事由が生じ、給付奨学金（家計急変）への申込み、または給付奨学金（家計急変）に採用された後3か月ごとの支援区分見直しにおいて、帳簿を提出する際に使用します。

対象者は、以下に必要事項を記入のうえ、この様式を表紙とし、後ろに帳簿（コピー）をホチキスで左側を2点留めして提出してください。

申込者本人氏名

（申込時） 申込受付番号
（支援区分見直し時） 奨学生番号



屋号（ある場合）

対象の生計維持者

本人との続柄（対象に○）

父 ・ 母 ・ その他（ ）

記入上の留意点

【共通】

※審査は所得金額（売上一経費）で行いますので、所得欄は必ず記入してください。また、提出された帳簿の所得が分かるよう帳簿には印をつけてください。なお、提出された帳簿が売上表のみで経費が提出されていない場合は、下表に経費や所得の記載があっても、売上金額を所得金額とみなしますのでご注意ください。

※帳簿を提出する場合は、生計維持者別に作成が必要です。

※専従者給与、役員報酬は給与所得になりますので、帳簿の提出は不要です（家計急変に該当する生計維持者の給与明細を提出してください）。

【支援区分見直し時】

※申込時に提出した年月分の帳簿及び給与明細は、再提出不要です。

※欄が不足している場合は、下部の余白に同様に記入してください。

	売 上	経 費	所 得 (売上一経費)
(西暦) 年 月分	円	円	円
年 月分	円	円	円
年 月分	円	円	円